



COMUNE DI PARTINICO  
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
ALBO

Determinazione R.G. n° 818 del 13.07.2016

OGGETTO	Liquidazione contributo economico straordinario anno 2016
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 11-11-16

Settore n° 07  
Reg. n° 159 del 12-07-16



## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto: **Erogazione contributo economico straordinario**.

- Premesso che con determina n 174 del 28/04/2016 protocollo n 533 del 29/04/2016 si è impegnata la somma di €1.366,67 al titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap.2255 "servizio aiuto economico agli indigenti" bil.2016, al fine di erogare un contributo economico straordinario ad alcuni utenti che si trovano in grave difficoltà economico;
- CHE pertanto occorre erogare ai suddetti utenti il contributo spettante come da elenco allegato.
- Ritenuto pertanto procedere in merito;

### ▪ PROPONE

- 1) Corrispondere alle persone di cui all'elenco allegato al presente atto formato da 13 nominativi indicati con le sole iniziali, privo di indirizzo, ai sensi della legge n. 675/96 (legge tutela dei dati personali), per le motivazioni esposte in premessa, la somma di € 1.366,67 dal titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2255 "servizio aiuto economico per indigenti" bilancio 2016, giusto impegno assunto con determina n.174 del 28/04/2016 prot.n.533 del 29/04/2016;
- 2) Fare carico all'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento di € 1.366,67 in favore degli utenti, a mezzo assegno bancario non trasferibile al domicilio degli interessati.
- 3) Dare atto che copia integrale dell'elenco viene trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Il Responsabile del procedimento

(Genova Antonella)



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

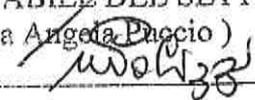
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 17/2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela Maria.
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 02/02/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 14 del 03/02/2016 è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

( D.ssa Angela Puccio )

  
\_\_\_\_\_

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 434

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile  
\_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**